

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 178»

А.Трехорова /
Трехорова М.В. /

Протокол № 1 от "20" марта 2014 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 178»
О.Б.Новичкова /
Новичкова О.Б./

Приказ № 1/1 от "20" марта 2014 г.

Принято:

общим Родительским собранием Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 178»

Протокол № 1 от "20" марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 178»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ

1.2. Родительское собрание является коллегиальным органом управления ДОУ, которое действует в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, установления взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1.Родительское собрание ДОУ

- выбирает Родительский комитет ДОУ(группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДОУ касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ(группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое;

4.ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать от Родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ(группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет ДОУ (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания ДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий совместно с председателем общего Родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников ДООУ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим ДООУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Ведется книга протоколов Родительского собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей(законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц; -
- решение Родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в деле Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

