

От имени администрации
МБДОУ «Детский сад № 178»



Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 178»

Жиделева Н.Ф./

От имени работников
МБДОУ «Детский сад № 178»



Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 178»

Прохорова М.В./

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 178»
НА 2012 – 2015 ГГ.

Дата принятия: 13.08.2012 г.

155040, г. Иваново, Микрорайон 30, д. 36

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции	
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
за № 21/22-110	от 15.08.12
подпись 	

При подготовке по заключению коллективного договора исходным явились положения Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 года, Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» от 12 января 1996 года, Закона РФ от 10 июля 1992 года «Об образовании» и другие нормативные акты.

1. Основные причины заключения коллективного договора

Администрация и профсоюзный комитет признают и уважают права каждой из сторон и добросовестно выполняют свои обязательства.

Заключение коллективного договора направлено на выработку согласованных решений между сторонами.

Основными принципами заключения коллективного договора являются:

- соблюдение администрацией и работающими норм законодательства Российской Федерации о труде;

- равноправие сторон коллективного договора;

- добровольность принятия сторонами обязательств и реальность их выполнения;

- осуществление систематического контроля за исполнением принятых обязательств.

В случае выполнения коллективного договора обеими сторонами профком не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

2. Общие положения

1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 178» Жиделевой Натальей Федоровной, и работниками в лице профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 178», в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности коллектива и направлен на совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечение и улучшение условий труда.

2. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня его подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором. Действие коллективного договора распространяется на всех работников данной организации, ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения.

3. Стороны несут ответственность за выполнения положений коллективного договора, за исполнением договора осуществляется ежегодно контроль комиссией, избранной со стороны администрации и профкома.

4. Работающие предоставляют право профсоюзному комитету договориться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

3. Трудовые отношения

1. С каждым поступающим на работу администрация заключает письменный договор с указанием должности и функциональных обязанностей, условий оплаты труда. На основании договора издается приказ, который объявляется работнику под роспись.

2. До начала работы администрация знакомит принимаемого с Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами противопожарной безопасности под роспись.

3. Администрация обеспечивает достоверный табель учета рабочего времени всех категорий работающих в детском саду, исключая оплату неотработанного времени.

4. Администрация исключает необоснованное отвлечение работников в рабочее время для участия в мероприятиях, носящих политический характер.

5. Администрация детского сада обязуется:

- с учетом жесткого финансирования и дефицитом бюджетных средств провести упорядочение штатного расписания;

- в целях избежания сокращения штата работников, не принимать в детский сад воспитателей, если предполагается сокращение контингента воспитанников;

6. При проведении сокращения численности работников, а также в случае ликвидации, либо реорганизации учреждения уведомлять об этом работника письменно, не позднее чем за 2 месяца до увольнения.

7. При увольнении работников по сокращению штата:

- учитывать преимущественное право каждого работника на оставление на работе в соответствии со ст. 179 ТК РФ, а именно стаж работы в данном учреждении, наличие детей, результаты аттестации. Сокращение педагогических работников осуществлять лишь по окончании учебного года;

- высвобождающимся работникам по сокращению штата выходное пособие в размере среднемесячного заработка (ст. 180 ТК РФ).

8. Производить увольнение работников за грубое нарушение Устава детского сада, выразившееся в применении непедагогических методов обучения и воспитания, физическом или психическом насилии над личностью ребенка, только с согласия профсоюзного комитета.

9. Женщинам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет, предоставлять один дополнительный день отдыха в неделю (оплату производить за счет средств социального страхования).

4. Рабочее время и время отдыха

1. Рабочее время воспитателя детского сада регламентируется с его нагрузкой, расписанием занятий и функциональными обязанностями, оговоренными трудовым договором. Рабочее время обслуживающего персонала не должно превышать 40 часов в неделю.

Администрация детского сада распределяет учебную нагрузку – при условии ухода в коллективный отпуск в летнее время.

Режим рабочего времени предусматривает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями.

2. Нагрузка воспитателя устанавливается в объеме ставки. Но по производственной необходимости на учебный год она может превышать установленный объем.

3. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей недели.

4. Не привлекать к работе в ночное время, к сверхурочным работам, работе в выходные дни беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3-х лет, несовершеннолетних работников.

Режим работников, принятых для работы в ночное время (сторожей) – время с 22 часов до 6 часов.

5. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 года № 724.

Время предоставления отпусков регулируется графиком, составленным администрацией и согласованным с профкомом в декабре текущего года.

Изменения сроков предоставления отпусков осуществляется также по согласованию с профкомом (в случае курсовой переподготовки).

Вне графика предоставляется отпуск работникам детского сада при наличии санаторной путевки по медицинским показаниям.

Отпуск медицинского работника может быть поделен на части с его письменного согласия работника. При этом хотя бы одна из этих частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья; выполнение родственного долга, администрация предоставляет краткосрочные неоплачиваемые отпуска на основании поданных заявлений сотрудников детского:

- на похороны родителей, детей – 3 дней;
- работникам в связи с юбилейными датами (50,55 и 60 лет) – 2 дня;
- на свадьбу – 2 дня;
- на свадьбу детей – 2 дня;
- на медицинское обследование по настоянию врачей – 1 день;
- переезд на новое место жительства при предоставлении жилплощади – 2 дня;
- председателям первичных организаций профсоюза – не менее 4 рабочих дней во время отпуска.

7. Другим категориям работников по их заявлению предоставляет на усмотрение администрации отпуск без сохранения заработной платы:

- одиноким женщинам, опекунам, воспитывающим при отсутствии родителей 1 и более детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;

Указанные отпуска предоставляются при наличии письменных заявлений с указанием причин, после оформления приказа руководителя.

5. Оплата труда

1. В случае экономии фонда оплаты труда администрация осуществляет премирование работников в соответствии с Положением, утвержденным в коллективе. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, в течение срока их действия, меры поощрения не применять.

2. При замещении временно отсутствующих воспитателей производить почасовую оплату труда. Если замещение превышает два месяца подряд, производить тарификацию с начала замещения (на период замещения заболевших воспитателей).

3. При необходимости администрации может назначить для работы по совместительству или в порядке совмещения профессий одну штатную должность двух или более работников, а также разрешать работу по совместительству работником, получающим доплату за совмещение профессий или расширение зоны обслуживания.

4. В случае невыполнения работником функциональных обязанностей, возложенных на него договором, администрация вправе снять указанную доплату, предупредив об этом работника за 2 месяца.

5. Если в случае необходимости, работник приказом привлекается к дежурству по саду в выходные дни или праздничные дни, то ему предоставляется день отдыха той же продолжительности, что и дежурство.

6. Все поощрения работников детского сада за счет фонда материального поощрения осуществлять только по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. Из фонда экономии заработной платы воспитателям, проработавшим в данном детском саду 25, 30 лет, уходящим на пенсию в установленные пенсионным законодательством сроки, кроме компенсации за отпуск, выплачивать пособие в размере 20% ставки.

8. Заработная плата за отпуск выплачивается работникам не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

9. Профсоюзный комитет обязуется:

- осуществлять контроль за правильным проведением тарификации педагогических работников, за своевременной выплатой заработной платы;
- принимать меры по всем фактам нарушения порядка системы оплаты труда;
- принимать участие в разработке положения о премировании, способствовать созданию фонда материального поощрения через все источники поступления и осуществлять контроль за порядком образования и использованием средств на поощрение;
- участвовать в проведении аттестации педагогических работников и аттестации рабочих мест.

6. Охрана труда

Заведующая детским садом обязуется соблюдать права и гарантии, предоставляемые работникам в сфере охраны труда, обеспечивает соблюдение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, предусмотренных Законодательством РФ об охране труда.

Стороны утвердили графики проведения медицинских осмотров, соглашение на проведение мероприятий по охране труда.

Работник детского сада, частично утративший трудоспособность в результате несчастного случая на производстве (связанного с производством) не может быть уволен по инициативе администрации, кроме как за совершение преступления, совершенного в детском саду;

- кроме возмещения вреда, причиненного здоровью работника, предусмотренного законодательством, выплачивать единовременное пособие;
- в случае частичной утраты работником трудоспособности в размере 5-кратной годовой заработной платы, начисленной от процента утраты трудоспособности;
- в случае смерти работника – в размере 10-кратной заработной платы выплачивается жене или детям – часть расходов, понесенных работодателем по возмещению вреда, причиненного здоровью работника, должна быть взыскана с виновного лица в размере месячного заработка.

Заведующая несет ответственность за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. Социальное страхование

1. Администрация обязуется:

- довести до коллектива смету доходов и расходов по социальному страхованию;
- регулярно информировать работников о расходовании средств социального страхования;
- заключить договор с лечебными учреждениями на проведение медицинских осмотров и выделить на эти цели деньги из средств социального страхования;
- на проведение особо сложных медицинских обследований работников сада выделить средства (по мере необходимости на основании справки из лечебного учреждения).

2. Профсоюзный комитет обязуется:

- вести учет нуждающихся в санаторном лечении лиц длительно и часто болеющих;
- обеспечить широкую гласность при распределении санаторных путевок.

8. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

Администрация обязуется:

1. не вмешиваться в деятельность профсоюзного органа, не ограничивать его права, предоставленные Законом о профсоюзах, сотрудничать с профкомом в вовлечении и сохранении профсоюзного членства детского сада.

2. Признавать профсоюзный комитет единственным представителем трудящихся при ведении переговоров по спорным вопросам и заключении договора.

3. Не допускать увольнения по инициативе администрации (за исключением случаев полной ликвидации учреждения) председателя первичной организации профсоюза в течение 2-х лет после окончания полномочий.

5. Обеспечить взимание членских профсоюзных взносов на безналичной основе через бухгалтерию со всех работающих членов профсоюза при наличии личных заявлений.

6. Члены профсоюза пользуются дополнительными, по сравнению с другими работающими, правами и льготами:

- правом на защиту профкома в случае индивидуального трудового спора;
- правом на бесплатную юридическую консультацию по вопросам организации и оплаты труда, на получение льгот по жилищно-бытовым вопросам;
- правом на получение материальной помощи из средств профбюджета;
- правом на оказание практической помощи в устройстве ребенка в детское дошкольное учреждение, мероприятий среди детей за счет профсоюзного бюджета.

Текст коллективного договора обсужден и принят единогласно на собрании работников МБДОУ – «Детский сад № 178» «13» августа 2012 года. Договор заключен сроком на 3 года с «13» августа 2012 года по «13» августа 2015 года.